



Recursos Humans

c/de les Tres Torres, 18-20 - 08401 Granollers Tel. 93 861 13 90 Fax: 93 879 22 92 email: gram@ajuntament.granollers.cat

Ref.: MAntunez/ 7079

RESOLUCIÓ núm.

Identificació de l'expedient

Relatiu a l'aprovació de bases i la convocatòria per tal de proveir dues places de tècnic/a mitjos/anes del grup de classificació A-2, antic grup B, (una d'insertor/a laboral i una d'orientador/a) de la plantilla de personal laboral conjuntural de l'EPE Granollers Mercat,

Fets :

L'Entitat Pública Empresarial Granollers Mercat té la necessitat de contractar temporalment dos tècnics/ques mitjos/anes per l'Oficina Tècnica Laboral fins el 31 de març de 2008

Existeix dotació pressupostària adequada i suficient .

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent,

Resolc:

Primer. Aprovar la convocatòria, mitjançant concurs lliure i en tots els seus termes, les bases de selecció per proveir 2 places de tècnic/a mitjos/anes del grup de classificació A-2, antic grup B de la plantilla de personal laboral cojuntural de l'EPE Granollers Mercat., d'acord amb el detall següent:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNICS MITJOS DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A-2, ANTIC GRUP B, (UNA D'INSERTOR/A LABORAL I UNA D'ORIENTADOR/A) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL COJUNTURAL DE L'EPE GRANOLLERS MERCAT FINS A 31 DE MARÇ DE 2008.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases marc aprovades el dia 9 de març de 1992 i rectificades pel Ple de l'Ajuntament del dia 30 d'abril de 1993, amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs lliure, de dues places de tècnic/a mitjos/anes del grup de classificació A-2, antic grup B, (una d'insertor/a laboral i una d'orientador/a) de la plantilla de personal laboral cojuntural de l'EPE Granollers Mercat.

SEGONA. Lloc de treball

Tècnic/a Mig insertor/a laboral

Tècnic/a Mig orientador/a

Perfil

Persona amb experiència o formació complementària en inserció laboral de persones en tractament de salut mental, risc d'exclusió social i complementària en recursos humans, ocupació i/o empresa.

TERCERA. Jornada de treball

Jornada de treball especial

QUARTA. Titulació exigida:

Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències socials o superior
Nivell C de Català

CINQUENA. Condicions Generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò previst a l'article 57 de la Llei 7/2007 del Estatut Bàsic de l'empleat públic pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- d) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

SISENA. Documents a presentar

- a) Sol·licitud degudament complimentada adreçada a l'alcalde.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- c) Currículum del concursant que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador.

SETENA. Fases en què constarà el concurs

- 1a.- fase.- Fase de valoració de currículums dels aspirants
- 2a. fase.- Entrevista personal als aspirants millor qualificats.

La incompareixença de l'aspirant convocat determinarà la seva eliminació

Primera Fase. Valoració de currículum

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un **màxim de 6 punts**, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,2 punts per any treballat en l'Administració pública, fins a 3 punts.

2. Cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a 2 punts.

- Cursos d'assistència:

fins a 20 hores0'10 punts
de 21 hores a 40 hores0'20 punts
a partir de 41 hores0'30 punts

- Cursos d'assistència i aprofitament:

fins a 20 hores0'20 punts
de 21 hores a 40 hores0'40 punts
a partir de 41 hores0'60 punts

3.- Altres mèrits a tenir en compte a judici del tribunal, fins a 1 punt.

Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la instància no podran ser tinguts en compte pel Tribunal. Els cursos de formació que no quedi acreditat suficientment les hores, es valoraran amb la puntuació mínima

Segona Fase. Entrevista

Entrevista personal, a judici del tribunal, entre els aspirants millor qualificats. Aquesta consistirà a mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, així com d'altres assumptes del currículum de l'aspirant que siguin d'interès i del perfil professional de la base segona d'aquesta convocatòria. L'entrevista serà qualificada amb **un màxim de 10 punts**.

VUITENA. Tribunal.

Es determinarà en el moment que s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada, per a les proves.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva.

Així mateix, el Tribunal de conformitat a l'ordenament jurídic resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre del desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

NOVENA. Publicitat i presentació d'instàncies.

Presentació d'Instàncies: Les instàncies, adreçades a l'alcalde, s'han de presentar en hores d'atenció al públic en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c. de Sant Josep, 7) i/o en la forma assenyalada en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Termini de presentació: **fins al 5 d'octubre de 2007, inclòs**

DESENA. Llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies s'exposarà en el taulell d'edictes de la Direcció de Recursos Humans, situat a la plaça de la Porxada, 6, 1r. pis i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.granollers.cat) la llista d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc

de l'inici de les proves i qualsevol d'altres que s'haguessin de realitzar.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Segon.- Donar compliment a la resta de tràmits reglamentaris.

Granollers, 1 d' octubre de 2007

El president

El secretari

Josep Mayoral i Antigas

Alfred Lacasa i Tribó